

THÔNG BÁO

V/v rà soát cơ cấu tổ chức, nhân sự và xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2021

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-TTg, ngày 24/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-ĐHTN-TCCB, ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành “Chiến lược phát triển Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2020-2027, định hướng 2035”;

Căn cứ biên chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo giao cho Trường Đại học Tây Nguyên theo Quyết định số 1657/QĐ-BGDĐT ngày 13/6/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 294-NQ/ĐU ngày 06/4/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ vào số lượng viên chức của Nhà trường chuyển công tác, nghỉ hưu, thôi việc năm 2020 và năm 2021,

Hiệu trưởng thông báo đến Lãnh đạo các đơn vị thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

1. Rà soát lại cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo các đơn vị thực hiện rà soát cơ cấu tổ chức, nhân sự các tổ bộ môn, bộ phận thuộc đơn vị theo vị trí việc làm đảm bảo theo quy định của 120/2020/NĐ-CP, ngày 07/10/2020 của Chính phủ và đề xuất phương án thực hiện.

- Giao cho các Khoa chủ động xây dựng đề án bố trí lại các phòng thực hành phòng thí nghiệm theo hướng tập trung; khuyến khích bố trí phòng thí nghiệm, thực hành theo hướng dùng chung trong toàn Trường (hoàn thành trước 12/5/2021).

- Khi tiến hành rà soát Lãnh đạo Khoa phải thông qua cấp ủy chi bộ, thống nhất và báo cáo về Trường thông qua phòng Tổ chức cán bộ.

2. Rà soát đội ngũ viên chức và người lao động

Rà soát đội ngũ viên chức và người lao động tại đơn vị trên cơ sở gắn với vị trí việc làm; thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

a) Đối với giảng viên

Đề nghị Khoa, Bộ môn căn cứ khối lượng giảng dạy của năm 2019-2020 và năm học 2020-2021 sắp xếp phân công thêm môn dạy (học phần) tối đa không quá 4 học phần (dạy chương trình đại học), không kể các học phần dạy sau đại học.

- Đối với số giảng viên có giờ giảng vượt quá 200 giờ/ năm. Các Khoa chỉ đạo điều tiết, phân công thêm tiết dạy cho giảng viên còn thiếu giờ chuẩn của Khoa.

- Đối với giảng viên chưa đạt đủ giờ chuẩn năm (chỉ đạt dưới 50% định mức giờ chuẩn giảng) cần bố phân công thêm lớp dạy, môn dạy để đảm bảo định mức giờ chuẩn theo quy định. Bộ môn, Khoa cần xem xét phân công những giảng viên chưa đủ giờ chuẩn bồi dưỡng chuyên môn để giảng dạy một số học phần cần thiết hoặc làm công việc khác phù hợp.

- Đối với các học phần của giảng viên đang đi học tập trung (nước ngoài...): đề nghị Bộ môn, Khoa tạm thời mời giảng hoặc phân công cho giảng viên khác có cùng chuyên môn đảm nhận giảng dạy (không thực hiện việc tuyển dụng giảng viên mới cho các học phần này).

b) Đối với kỹ thuật viên

- Kỹ thuật viên phải đạt tối thiểu 50% giờ nghỉ vụ/ năm (giờ nghỉ vụ theo quy định là 1760 giờ/ năm). Khoa, đơn vị đào tạo căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao; tiến hành phân công, bố trí lại công việc và vị trí công tác đối với viên chức là kỹ thuật viên để sử dụng nhân lực hiệu quả.

- Trong trường hợp bố trí, phân công lại công việc đối với kỹ thuật viên, nếu đơn vị thừa nhân lực, yêu cầu Lãnh đạo đơn vị báo cáo và đề xuất phương án sử dụng nhân lực.

3. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2021

3.1. Đối với tuyển dụng vị trí giảng viên

Yêu cầu các Khoa căn cứ quy mô đào tạo của toàn khoa (chung của tất cả các chuyên ngành) năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022 (trên cơ sở quy đổi số sinh viên/ giảng viên theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở

giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân) và căn cứ vào cơ cấu giảng viên của đơn vị, kế hoạch phát triển đơn vị, số giờ giảng của giảng viên..., để đề xuất tuyển dụng giảng viên cho các học phần cấp thiết, các học phần chưa có giảng viên đảm nhận (sau khi đã rà soát điều chỉnh và phân công các học phần cho giảng viên tại mục 2).

3.2. Đối với vị trí nhân viên, chuyên viên và tương đương

- Nhà trường không có chủ trương tuyển dụng mới nhân viên, chuyên viên và tương đương làm việc tại các đơn vị (trừ trường hợp đặc biệt không thể có nhân lực kiêm nhiệm).

- Trường hợp đơn vị có nhu cầu tuyển dụng vị trí chuyên viên và tương đương, tiến hành đề xuất, Nhà trường sẽ xem xét điều chuyển cho phù hợp.

Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lập danh sách (theo mẫu).

Các đơn vị gửi báo cáo và nhu cầu tuyển dụng về phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 12/5/2021** (gặp đ/c Minh) và file mềm qua địa chỉ email: phongtccb@tn.edu.vn.

Nhận được thông báo này yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký; đóng dấu)

TS. Nguyễn Thanh Trúc